

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej (tekst jednolity)

§ 1

Wprowadzenie

Zapewnianie wysokiej jakości kształcenia jest priorytetowym celem w strategii rozwoju Politechniki Krakowskiej, realizowanej przez władze uczelni i wydziałów, a także obowiązkiem pracowników, studentów wszystkich form studiów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń. W trosce o stałe zapewnianie i utrzymanie wysokiej jakości kształcenia, czynnika warunkującego dalszy rozwój oraz wzmocnienie pozycji Politechniki Krakowskiej w krajowym i europejskim obszarze edukacyjnym – wprowadza się Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (zwany dalej WSZJK).

§ 2

Założenia WSZJK

WSZJK powinien:

- 1) wspierać pracowników w osiąganiu możliwie jak najwyższej jakości kształcenia poprzez określenie sposobów i metod planowania, przygotowywania, prowadzenia i dokumentowania procesu dydaktycznego,
- 2) umożliwiać ocenę jakości kształcenia poprzez wprowadzenie narzędzi do oceny tego, czy jakość kształcenia jest na odpowiednim poziomie; najważniejsza dla skuteczności systemu powinna być samoocena, a w drugiej kolejności audyty,
- 3) umożliwiać opracowanie i wdrożenie skutecznych narzędzi kontroli oraz egzekwowanie wysokiej jakości pracy; narzędzia kontrolne powinny wykorzystywać metody statystyczne i stanowić element wtórny w odniesieniu do samokontroli; niezbędne są narzędzia do skutecznej eliminacji zjawisk nierzetelnej samokontroli,
- 4) spełniać wymogi formalne określone w obowiązujących aktach prawnych,
- 5) charakteryzować się prostotą i przejrzystością opracowywanych i wdrażanych procedur, mechanizmy oceny nie powinny być uciążliwe dla żadnej ze stron biorących udział w tym procesie,
- 6) posiadać strukturę umożliwiającą dostosowanie jego funkcji do bieżących potrzeb,
- 7) uwzględniać rzeczywisty udział wszystkich uczestników procesu kształcenia zarówno w jego ocenie, jak i w działaniach naprawczych oraz mechanizmach korygujących.

§ 3

Zakres WSZJK

WSZJK określa sposób przygotowania informacji i oceny dotyczącej:

- 1) dokumentów prawnych regulujących proces kształcenia i sprawy socjalne,
- 2) form kształcenia, a także opracowania i realizacji programów kształcenia,
- 3) warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 4) zasad kontroli osiągniętych efektów kształcenia,
- 5) poprawności i kompletności przyjętych efektów kształcenia,
- 6) jakości obsługi administracyjnej wszystkich osób kształcących się na PK,
- 7) warunków socjalnych wszystkich osób kształcących się na PK,
- 8) mobilności studentów i doktorantów,
- 9) badania kariery zawodowej absolwentów PK oraz opinii pracodawców dotyczących kwalifikacji absolwentów oraz oczekiwań rynku pracy,
- 10) systemu premiowania wyróżniających się nauczycieli akademickich,
- 11) systemu doskonalenia pracy nauczycieli akademickich osiągających słabsze wyniki w działalności dydaktycznej.

§ 4

Cele i zadania WSZJK

Podstawowym celem WSZJK jest zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie z uwzględnieniem wszystkich form kształcenia realizowanych na PK poprzez:

- 1) przygotowanie, wdrożenie i weryfikację procedur dotyczących:
 - a) uruchamiania i prowadzenia studiów oraz innych form kształcenia,
 - b) przygotowywania programów kształcenia, w tym określania efektów kształcenia oraz przypisywania punktów ECTS,
 - c) prowadzenia rekrutacji,
 - d) metodologii sprawdzania uzyskanych efektów kształcenia uwzględniającej wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - e) nadzoru nad jakością prac i egzaminów dyplomowych,
 - f) organizacji i przebiegu praktyk,
 - g) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz partnerami zagranicznymi,
 - h) archiwizacji dokumentacji związanej z przebiegiem kształcenia,
- 2) stworzenie sprzężenia zwrotnego pomiędzy aktywnością uczestników procesu kształcenia a jakością kształcenia poprzez opracowanie, wdrożenie i weryfikację:
 - a) zasad samokontroli i kontroli jakości kształcenia w formie audytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) procedury przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich w zakresie działalności dydaktycznej, z uwzględnieniem wpływu uzyskanej oceny na działania motywacyjne podejmowane przez przełożonego względem pracownika,
 - c) procedury nadzoru nad sesjami egzaminacyjnymi,
 - d) działań korygujących i naprawczych podejmowanych na podstawie analizy wyników oceny przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną oraz analizy poziomu osiągnięcia efektów kształcenia,
 - e) zasad organizowania szkoleń i podejmowania działań informacyjnych,
 - f) kierunków rozwoju WSZJK z uwzględnieniem propozycji i wniosków zawartych w raportach na temat jakości kształcenia na PK,
- 3) zapewnienie właściwej infrastruktury oraz wysokiej jakości kadry poprzez wprowadzenie lub weryfikację:
 - a) procedury oceny nauczycieli akademickich przez studentów i doktorantów, z uwzględnieniem działań naprawczych,
 - b) procedury oceny administracji w zakresie działań mających wpływ na jakość kształcenia,
 - c) wymogów dotyczących infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz procedury jej oceny,
 - d) zasad funkcjonowania kół naukowych,
- 4) zapewnienie narzędzi do oceny i doskonalenia jakości kształcenia, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy poprzez:
 - a) monitorowanie losów absolwentów,
 - b) analizę informacji uzyskanych od pracodawców na temat kwalifikacji zawodowych absolwentów,
 - c) bieżące dostosowanie efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 5

Struktura WSZJK

1. Zadania wynikające z przyjęcia WSZJK realizuje cała społeczność akademicka Politechniki Krakowskiej. Dla właściwej realizacji zadań oraz koordynacji prac związanych z zapewnianiem jakości kształcenia powołuje się:

- 1) Senacką Komisję ds. Jakości Kształcenia,

- 2) Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia,
- 3) Komisję Jednostek Pozawydziałowych ds. Jakości Kształcenia.
2. Właściwe działanie WSZJK wymaga zaangażowania wszystkich uczestników procesu kształcenia na PK, a także przedstawicieli otoczenia samorządowego i gospodarczego.

§ 6

Senacka Komisja ds. Jakości Kształcenia

1. Skład Senackiej Komisji ds. Jakości Kształcenia (zwanej dalej SKJK) określa Statut PK.
2. Rektor PK i prorektorzy mogą brać udział w posiedzeniach komisji z własnej inicjatywy. W zależności od potrzeb, do pracy w SKJK przewodniczący Komisji może zaprosić dodatkowe osoby. Obsługę administracyjną SKJK zapewnia właściwy prorektor.
3. Do zadań SKJK należy:
 - 1) przygotowywanie opinii na temat WSZJK na PK,
 - 2) przygotowywanie modyfikacji WSZJK,
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających na celu stałe doskonalenie WSZJK,
 - 4) opiniowanie wdrażanych procedur związanych z właściwym funkcjonowaniem WSZJK ,
 - 5) analiza wyników prac Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia,
 - 6) inne analizy związane z zapewnianiem jakości kształcenia,
 - 7) przygotowywanie dla Senatu PK oraz Rektora PK dokumentów i raportów dotyczących funkcjonowania WSZJK,
 - 8) określanie, na podstawie przeprowadzanych analiz, celów do realizacji przez poszczególne wydziały.

§ 7

Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia

1. Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (zwane dalej WKJK) są powoływane na wszystkich wydziałach Politechniki Krakowskiej. Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje rada wydziału na wniosek dziekana. W skład WKJK wchodzi:
 - 1) przewodniczący – prodziekan właściwy ds. kształcenia lub pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia,
 - 2) przedstawiciele instytutów oraz katedr i zakładów niebędących w strukturach instytutów,
 - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów,
 - 4) przedstawiciel doktorantów wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów,
 - 5) przedstawiciel Komisji Jednostek Pozawydziałowych ds. Jakości Kształcenia, z głosem doradczym.
2. W skład WKJK wchodzi z głosem doradczym również audytor systemu, jeśli został powołany przez dziekana.
3. Dziekan i prodziekani mogą brać udział w posiedzeniach komisji z własnej inicjatywy. W zależności od potrzeb, do pracy w WKJK przewodniczący Komisji może zaprosić dodatkowe osoby. Obsługę administracyjną WKJK zapewnia dziekan.
4. Do zadań WKJK należy:
 - 1) nadzór nad wdrażaniem procedur WSZJK,
 - 2) przygotowanie harmonogramów, nadzór nad przebiegiem oraz analiza wyników działań kontrolnych i doskonalących,
 - 3) analiza wyników ankiet oceny pracowników (administracja i nauczyciele akademicy) wypełnianych przez studentów,
 - 4) podejmowanie działań wynikających z analizy raportu Biura Karier (raport na podstawie analizy ankiet wypełnianych przez interesariuszy zewnętrznych, w szczególności przez pracodawców i absolwentów),
 - 5) analiza, ocena i opracowanie uwag dotyczących zmian w programach kształcenia,
 - 6) przygotowanie raportu oceny jakości kształcenia na wydziale oraz sugestii dotyczących działań naprawczych i doskonalących,

- 7) przygotowywanie ewentualnych propozycji zmian w WSZJK,
- 8) opiniowanie wniosków o przyznanie nagród Rektora PK za utworzenie e-kursu.

§ 8

Komisja Jednostek Pozawydziałowych ds. Jakości Kształcenia (KJPJK)

1. Komisja Jednostek Pozawydziałowych ds. Jakości Kształcenia (zwana dalej KJPJK) jest powoływana przez Rektora PK. W skład KJPJK wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Centrum Pedagogiki i Psychologii, Centrum Sportu i Rekreacji, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Biblioteki PK, Międzynarodowego Centrum Kształcenia oraz Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości po jednej osobie z każdej jednostki,
 - 2) przedstawiciele innych jednostek wskazani przez Rektora PK,
 - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów,
 - 4) przedstawiciel doktorantów wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów.
2. Przewodniczącą KJPJK wybierają członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu.
3. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, mogą brać udział w posiedzeniach komisji z własnej inicjatywy. W zależności od potrzeb, do pracy w KJPJK przewodniczący Komisji może zaprosić dodatkowe osoby. Obsługę administracyjną KJPJK zapewnia jednostka, w której zatrudniony jest przewodniczący KJPJK.
4. Zadania KJPJK są zbieżne z zadaniami WKJK, o których mowa w § 7 ust. 4.

§ 9

Wprowadzenie WSZJK

1. Wszystkie podejmowane działania i decyzje związane z zapewnianiem jakości kształcenia powinny być zgodne z niniejszym zarządzeniem.
2. Pełne wprowadzenie WSZJK wymaga:
 - 1) opracowania szczegółowych procedur i metod wymaganych przez WSZJK, jak również sprawdzenia ich poprawności pod względem prawnym,
 - 2) przygotowania specyfikacji, a także opracowania, przetestowania, implementacji oraz bieżącego serwisowania systemu informacyjnego wspomagającego WSZJK,
 - 3) zapewnienia środków finansowych na przygotowanie wymienionych powyżej elementów WSZJK oraz na bieżące utrzymanie i rozwijanie WSZJK.
3. Środki finansowe niezbędne do wprowadzenia, utrzymania i rozwijania WSZJK są uwzględniane w planach rzeczowo-finansowych Politechniki Krakowskiej.
4. Szczegółowe metody i procedury są wprowadzane w drodze zarządzeń Rektora PK.
5. Wydziały mogą wprowadzać dodatkowe lub modyfikować istniejące procedury pod warunkiem zapewnienia zgodności z niniejszym zarządzeniem oraz uzyskania zgody Rektora PK. Własne lub zmodyfikowane procedury są wprowadzane na okres jednego roku. Po tym okresie są oceniane przez WKJK, a następnie przez SKJK. Po uzyskaniu pozytywnej opinii SKJK nowe procedury mogą być zatwierdzone przez Rektora PK dla danego wydziału lub wprowadzone przez Rektora PK na całej uczelni.
6. Dziekan odpowiada za wdrażanie WSZJK na wydziale, a opiekunowie kierunków studiów na poszczególnych kierunkach.
7. Komplet aktów prawnych oraz sposób funkcjonowania WSZJK są opiniowane raz w roku, na początku roku akademickiego (bezpośrednio po przeanalizowaniu wyników ankiet, badań i kontroli oraz zaleceń opracowanych podczas poprzedniego roku akademickiego) przez Senat PK.