

**ORGANIZACJA ZIMOWEJ SESJI EGZAMINACYJNEJ  
NA STUDIACH  
STACJONARNYCH  
W ROKU AKADEMICKIM 2009/2010  
(nie dotyczy studentów VII sem.)**

1. Zimowa sesja egzaminacyjna trwa od 28 stycznia do 7 lutego 2010 oraz poprawkowa sesja egzaminacyjna od 15 lutego do 21 lutego 2010 roku.
2. Do sesji dopuszczeni są studenci posiadający wpis na semestr zimowy (ukończony lub z długiem kredytowym długoterminowym).
3. Warunkiem pełnej rejestracji na kolejny semestr jest zaliczenie semestru zimowego, czyli zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie obowiązujących zaliczeń i zgromadzenie 30 punktów ECTS.  
Ostateczny termin zaliczenia semestru zimowego dla wszystkich studentów, z wyjątkiem semestru dyplomowego ustala się na **21 lutego 2010**.  
Termin składania indeksów i kart ocen studenta w dziekanacie, w celu zaliczenia semestru zimowego i dokonania rejestracji na kolejny semestr, ustala się na **19 lutego 2010 roku** -studia stacjonarne.  
**UWAGA: Studenci, którzy nie zaliczą semestru zimowego w terminie do 21 lutego i nie złożą indeksu w wyznaczonym terminie nie będą brani pod uwagę przy ustalaniu listy uprawnionych do ubiegania się o stypendium naukowe w roku akad.2010/2011**
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość warunkowej rejestracji na kolejny semestr studiów przy długi kredytowym (maksymalnie 12 punktów ECTS). **Podanie** w tej sprawie należy składać **01 marca 2010 r.** w Dziekanacie. Dług może być krótkoterminowy lub długoterminowy. Termin wyrównania długu krótkoterminowego ustala się na **26 marca 2010 r dla studentów studiów stacjonarnych**. Termin wyrównania długu długoterminowego, nie dłuższy niż jeden rok, ustala dziekan.
5. Studenci, którzy nie spełnią warunków uzyskania wpisu na kolejny semestr, pełnego lub z długiem kredytowym, mogą złożyć w dziekanacie podanie (wraz z indeksem) o urlop lub oczekiwanie na powtórzenie przedmiotu.
6. **Studenci, którzy nie uzyskają wpisu na kolejny semestr lub nie otrzymają zgody na urlop lub oczekiwanie zostaną skreśleni z listy studentów.**
7. Wszelkie wzory podań dostępne są na stronie Wydziałowej.

**WAŻNE DATY ORAZ INFORMACJE ZWIĄZANE Z ZALICZENIEM SEMESTRU  
ZIMOWEGO I WPISEM NA SEMESTR LETNI**

do 19.02.2010 r.	<b>Starostowie grup</b> składają wszystkie indeksy z kartami ocen w Dziekanacie ( <u>bez żadnych podań</u> ). Po tym terminie indeksy nie będą przyjmowane.
od 22.02 do 24.02.2010 r.	<b>Kierownicy modułów</b> wpisują oceny do indeksów
25.02.2010 r.	<b>Starostowie grup</b> odbierają indeksy z Dziekanatu

<p><b>01.03.2010 r. godz. 13.00</b></p>	<p><b>Ostateczny termin złożenia indeksu (warunkuje otrzymanie stypendium)</b>          Starostowie grup składają <u>indeksy wraz z odpowiednim podaniem ( w dwóch egzemplarzach)</u> w Dziekanacie w celu uzyskania rejestracji na semestr letni 2009/10</p>
<p><b>02.03.2010-08.03.2010 r.</b></p>	<p><b>DZIEKANAT ZAMKNIĘTY</b>          w celu dokonania rejestracji na kolejny semestr</p>

Student może uzyskać wpis na semestr letni z krótkoterminowym długiem kredytowym (wyrównanie **do 26 marca** dla studentów studiów stacjonarnych), jeżeli braki są mniejsze lub równe 12 punktów ECTS z bieżącego semestru i nie przekracza 18 punktów ze wszystkich semestrów.

Jeżeli w ramach rejestracji z długiem krótkoterminowym student uzupełnił braki punktowe z przedmiotów stanowiących podstawę przedmiotów prowadzonych w następnym semestrze, to przysługuje mu wpis z długoterminowym długiem kredytowym (nie dłuższym niż jeden rok).

Student musi **powtórzyć semestr**, jeżeli:

- 1) braki przekraczają dopuszczalny dług kredytowy.
- 2) dług kredytowy nie został wyrównany w wyznaczonym terminie.

Gdy wyrównanie długu kredytowego wymaga **powtórzenia zajęć**, student obowiązany jest **wnieść stosowną opłatę**, uzależnioną od liczby powtarzanych godzin dydaktycznych.

Student może powtarzać każdy semestr tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zezwolić na ponowne powtarzanie tego semestru.

W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niezłożenia indeksu w terminie,
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w przewidzianym terminie,
- 3) niewniesienia obowiązujących opłat za zajęcia dydaktyczne.

Decyzja dziekana o skreśleniu z listy studentów wymaga formy pisemnej i musi być niezwłocznie przekazana zainteresowanemu.

**Anulowanie skreślenia** wymaga decyzji rektora (**podanie** w tej sprawie należy adresować **do Pana Prorektora ds. studenckich za pośrednictwem Dziekana**) i możliwe jest tylko w okresie 14 dni od ogłoszenia list skreślonych.

Po uzyskaniu decyzji od Pana Prorektora w sprawie anulowania skreślenia należy dokonać **wpłaty 230 zł** (opłata z tytułu anulowania skreślenia). Przywrócenie statusu studenta osobie, która otrzyma negatywną decyzję w sprawie anulowania skreślenia, będzie możliwe jedynie w drodze reaktywacji na kolejny semestr.

Opracowała:  
 Mgr Renata Książek-Partyka  
 Kierownik Dziekanatu