



Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 12 Rektora PK
z dnia 26 lutego 2015 r.

Symbol procedury WSZJK/9/2014	Procedura kontroli programów kształcenia	
Wersja procedury 02		
Niniejszy dokument jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej, przeznaczonym do użytku wewnętrznego		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
SKJK	prof. dr hab. inż. Dariusz Bogdał	12 grudnia 2014 r.
		Obowiązuje od:
		1 marca 2015 r.

1. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu kontroli programów kształcenia.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsza procedura dotyczy procesu kształcenia i obowiązuje wszystkich nauczycieli akademickich Politechniki Krakowskiej.

3. TERMINOLOGIA:

- 1) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) – stała komisja powołana przez radę wydziału zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).
- 2) Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia – osoba upoważniona przez dziekana i odpowiedzialna za wdrożenie i nadzór nad działaniem WSZJK na wydziale.
- 3) Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki – stała komisja powołana przez radę wydziału.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE:

- 1) Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia – w zakresie samokontroli.
- 2) Dziekan – w zakresie kontroli okresowej.

5. HARMONOGRAM KONTROLI:

- 1) Samokontrola – zawsze po zakończonym roku akademickim,
- 2) Kontrola okresowa – po zakończonym cyklu kształcenia.

6. ZASADY POSTĘPOWANIA:

- 1) W ramach samokontroli należy sprawdzić, czy program kształcenia, w tym efekty kształcenia i plan studiów, zostały udostępniony na stronie internetowej wydziału.
- 2) W ramach kontroli okresowej należy sprawdzić:
 - a) sposób wdrożenia wyników ewaluacji programów kształcenia, obejmującej analizę programów kształcenia pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz przyjętymi efektami kształcenia,
 - b) spełnienie wymagań dotyczących minimum kadrowego,
 - c) poprawność przeprowadzenia opiniowania programu kształcenia.



7. DOKUMENTACJA KONTROLI

Osoba dokonująca kontroli okresowej jest zobowiązana do sporządzenia raportu pokontrolnego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości raport powinien zawierać propozycje działań naprawczych. Raport może być wykonany w formie elektronicznej, jeśli pozwala na to system informatyczny obsługujący WSZJK.

8. DZIAŁANIA NAPRAWCZE I DOSKONALĄCE

- 1) W przypadku wykazania nieprawidłowości zaleca się jak najszybsze podjęcie działań naprawczych prowadzących do opracowania i wdrożenia modyfikacji programu kształcenia.
- 2) Sposób wprowadzenia wniosków wynikających z samokontroli ustala dziekan.

9. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

- 1) Procedura kontroli weryfikacji stopni osiągnięcia założonych efektów kształcenia,
- 2) Procedura kontroli archiwizacji dokumentacji stopnia osiągnięcia efektów kształcenia,
- 3) Regulamin Studiów Wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
- 4) Uchwała Senatu Politechniki Krakowskiej z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie wytycznych Senatu Politechniki Krakowskiej dla rad wydziałów, dotyczących programów kształcenia,
- 5) Zarządzenie nr 2 Rektora Politechniki Krakowskiej z dnia 4 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej,
- 6) Statut Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
- 7) Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
- 8) Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- 9) Rozporządzenie MNiSW z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia.

10. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

- 1) Zasady przygotowania i modyfikacji programów kształcenia.

11. UWAGI/KONTAKT:

Dział Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, Sekcja Kształcenia, tel. wew. 22-24, 30-29.



ZASADY PRZYGOTOWANIA I MODYFIKACJI PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

1. Podstawowe definicje

PROGRAM KSZTAŁCENIA – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.

EFEKTY KSZTAŁCENIA – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych oraz studiów trzeciego stopnia.

2. Ogólne wytyczne

Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmuje:

- 1) opis zakładanych efektów kształcenia,
- 2) program studiów, w tym plany studiów dla określonej specjalności, profilu i formy studiów wraz z kartami modułów (przedmiotów).

3. Tryb przygotowania i modyfikacji programów kształcenia

- 1) Projekt efektów kształcenia uchwała rada wydziału i przyjmuje Senat Politechniki Krakowskiej.
- 2) Program kształcenia dla określonego kierunku studiów oraz profilu i poziomu kształcenia tworzony jest zgodnie z uchwalonymi przez Senat Politechniki Krakowskiej wytycznymi dla rad wydziałów, dotyczącymi programów kształcenia.
- 3) Wniosek o modyfikację programu kształcenia składa się do właściwego dziekana. We wniosku należy podać uzasadnienie wprowadzenia proponowanych zmian do programu kształcenia, szczegółowo opisać zakres postulowanych modyfikacji oraz określić procent zmian punktów ECTS w odniesieniu do zatwierdzonego programu kształcenia.
- 4) Przygotowanie projektu modyfikacji programu kształcenia dla kierunku studiów prowadzonego przez wydział jest zadaniem Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki. Bieżącą kontrolę tych prac prowadzi dziekan.
- 5) Podstawę do modyfikacji programu kształcenia stanowią:
 - a) zalecenia i uwagi zawarte we wniosku o modyfikację programu kształcenia,
 - b) sugestie i zalecenia zawarte w raporcie Biura Karier,
 - c) wymagania i zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
 - d) sugestie i zalecenia stowarzyszeń i organizacji zawodowych.
- 6) Opracowany projekt modyfikacji programu kształcenia dla kierunku studiów prowadzonego przez wydział weryfikuje i akceptuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
- 7) Zmiany w programach kształcenia mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną oraz zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, które mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
- 8) Wydziały nieposiadające uprawnień do nadawania stopnia doktora habilitowanego w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w ramach posiadanego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów, doskonaląc program kształcenia, mogą dokonywać zmian:
 - a) zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać łącznie do 50% punktów ECTS, określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania przez



- ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia,
- b) łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni aktualnych na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia,
 - c) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć.