

## **Regulamin realizacji praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Środowiska Politechniki Krakowskiej**

Regulamin praktyk zwany dalej „Regulaminem” określa organizację praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Środowiska PK dla wszystkich rodzajów studiów.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego, praktyki zawodowe są integralną częścią kształcenia wymaganą przez program studiów i podlegają zaliczeniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Za zaliczenie praktyki zawodowej student uzyskuje 2 punkty ECTS.

### **§ 2**

#### **Organizacja praktyk**

1. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
2. Minimalny czas trwania praktyki zawodowej określony jest w programie studiów dla danego kierunku i specjalności.
3. Okres odbywania praktyk zawodowych określa aktualne zarządzenie Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego.
4. W przypadkach merytorycznie uzasadnionych, za zgodą Opiekuna Praktyk, możliwe jest odbywanie praktyki w czasie innym niż określony w pkt. 3. Warunkiem udzielenia zgody jest podpisanie przez studenta „Oświadczenia o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki”, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student ustala z wybranym przez siebie Podmiotem zewnętrznym miejsce, termin i program praktyki, zgodnie z przewidzianymi dla praktyki zawodowej efektami kształcenia na studiowanym kierunku i specjalności. Potwierdzeniem tego jest sporządzenie „Porozumienia”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Porozumienie zawiera się pomiędzy Podmiotem zewnętrznym, a Politechniką Krakowską, reprezentowaną przez Pełnomocnika Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska ds. praktyk PK.

### **§ 3**

#### **Nadzór nad przebiegiem praktyk**

1. Na Wydziale Inżynierii Środowiska PK realizację praktyk zawodowych koordynuje Pełnomocnik Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska ds. praktyk, który współpracuje z Opiekunami Praktyk.
2. Opiekunowie Praktyk nadzorują działania związane z realizacją studenckich praktyk na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Do obowiązków Opiekuna Praktyk należy:
  - 1) weryfikacja zgodności profilu podmiotu przyjmującego studenta na praktykę z kierunkiem i specjalnością studiów, (zwanego dalej „Podmiotem zewnętrznym”),

- 2) potwierdzanie uzyskania przez studenta efektów kształcenia przewidywanych w programie studiów i zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie „Zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu” stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- 3) wypełnienie karty przedmiotu „praktyka zawodowa” w aplikacji Syllabus Politechniki Krakowskiej dla odpowiedniego kierunku i specjalności studiów,
- 4) archiwizowanie wypełnionych dokumentów związanych z realizacją praktyki zawodowej w danym semestrze i przekazanie ich do dziekanatu po zakończeniu tego semestru.

#### § 4

##### **Zaliczenie praktyki**

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie przedstawionego przez studenta, potwierdzonego przez Podmiot zewnętrzny „Zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu”, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej może być też udział w pracach obozu naukowego. Warunki zaliczenia praktyki w tym trybie określa Regulamin Studiów Wyższych na Politechnice Krakowskiej, § 16, ust. 10.
3. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej może być również posiadanie doświadczenia zawodowego lub wykonywanie pracy zawodowej, która zapewnia uzyskanie efektów kształcenia określonych dla praktyki zawodowej. Warunki zaliczenia praktyki w tym trybie określa Regulamin Studiów Wyższych na Politechnice Krakowskiej, § 16, ust. 11.
4. Za praktykę zawodową może być również uważana praktyka lub zatrudnienie poza granicami kraju, jeżeli zapewnia uzyskanie efektów kształcenia określonych dla praktyki zawodowej dla danego kierunku i specjalności. Ocenę uzyskania wymaganych efektów kształcenia przeprowadza Opiekun Praktyk.

#### § 5

##### **Prawa i obowiązki studenta**

1. Student ma prawo do zdobywania praktycznej wiedzy zawodowej przez włączenie się do realizacji prac prowadzonych przez Podmiot zewnętrzny przyjmujący na praktykę.
2. Student ma obowiązek dokładnie wykonywać zadania powierzone przez przełożonego, nadzorującego jego pracę z ramienia Podmiotu zewnętrznego w zakresie realizacji programu praktyki, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem Studiów Wyższych na Politechnice Krakowskiej.
3. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Opiekuna Praktyk.
4. Student jest zobowiązany do samodzielnego ubezpieczenia się od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania praktyki. Wydział nie ma obowiązku i nie ubezpiecza studentów odbywających praktyki od NNW.

§ 6

**Finansowanie praktyk**

1. Wydział nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk z wyłączeniem kosztów wynikających z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązuje Regulamin Studiów Wyższych na Politechnice Krakowskiej.