

**Od kandydatów na studia II stopnia kierunku *budownictwo*  
wymagane są następujące dokumenty:**

- poświadczona przez WKR PK za zgodność z oryginałem **kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych**,
- poświadczona przez WKR PK za zgodność z oryginałem **kserokopia suplementu do dyplomu lub indeksu z ukończonych studiów** (w zależności od kryteriów kwalifikacyjnych),
- **zaświadczenie o średniej** arytmetycznej lub średniej ważonej z toku ukończonych studiów (w zależności od kryteriów kwalifikacyjnych),
- wypełniony **formularz zgłoszenia kandydata na PK** (wydruk z programu do elektronicznej rejestracji),
- wypełniona **ankieta osobowa** (wydruk z programu do elektronicznej rejestracji),
- wypełniony **formularz podania o przyjęcie na studia** (wydruk z programu do elektronicznej rejestracji),
- wypełniony formularz „Informacji przekazywanych osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia jako wypełnienie obowiązku informacyjnego z art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych” (wydruk z programu do elektronicznej rejestracji),
- **kserokopia dowodu osobistego** lub, w przypadku cudzoziemców, paszportu, poświadczona przez WKR PK za zgodność z oryginałem,
- poświadczona przez WKR PK za zgodność z oryginałem kserokopia Karty Polaka (dotyczy cudzoziemców posiadających niniejszy dokument i ubiegających się o przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich),
- **zaświadczenie potwierdzające efekty uczenia się** (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się),
- **dowód opłaty** za postępowanie związane z przyjęciem na studia, której wysokość ustala Rektor PK.

Podczas dokonywania rejestracji elektronicznej kandydaci są zobowiązani do dołączenia pliku zawierającego **elektroniczną wersję fotografii** wykonaną zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy [wydawaniu dowodów osobistych](#), o formacie JPG o wymiarach: 236x295 pikseli, ±3 piksele.

W przypadku składania i **podpisywania** wymaganych dokumentów **w imieniu kandydata**, osoba składająca powinna dysponować **upoważnieniem notarialnym**. Treść takiego upoważnienia może przygotować notariusz. Można również skorzystać z [wzoru pełnomocnictwa](#), które wymaga notarialnego poświadczenia własnoręczności podpisu kandydata na studia.